

Der Zweckverband Soziales Bezirk Pfäffikon, bestehend aus der KESB, dem Erwachsenenschutz und freiwilligen Beratungsstellen mit rund 65 Mitarbeitenden, sucht für die Finanzabteilung per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine(n)

Sachbearbeiter(in) Finanzen 40%

Ihr Aufgabengebiet:

- Fakturierung
- Debitorenbuchhaltung inkl. Mahn-/Betreibungswesen
- Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchung Tagesgeschäft
- Unterstützung in der Zweckverbandsbuchhaltung
- Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Exakte, qualitativ hochstehende und effiziente Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse und sichere PC-Anwendungen
- Berufserfahrungen im öffentlichen Gemeinwesen von Vorteil
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Freude an der Arbeit mit Zahlen

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- Motiviertes, hilfsbereites und wertschätzendes Team
- Schöner Arbeitsplatz mit Anbindung an den öffentlichen Verkehr

Bei dieser Funktion handelt es sich um eine Linienstelle mit unterstützender Funktion in einem zentralen Dienst, wobei Sie direkt der Leitung «Zentrale Dienste» unterstellt sind.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Frau Cornelia Rüegg, Leiterin Zentrale Dienste, Telefon 052 305 31 08.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: personal@soziales-bp.ch
Ergänzende Informationen finden sie unter: www.sdbp.ch