

Sachbearbeiter/in Kanzlei und Revisorat 80-90%

Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) in Illnau ist zuständig für die Errichtung von Beistandschaften und anderen behördlichen Unterstützungsmassnahmen für die Einwohner und Einwohnerinnen des Bezirks Pfäffikon ZH.

Im Sinne einer Nachfolgeregelung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein/e:

Sachbearbeiter/in Kanzlei und Revisorat 80-90%

Ihre Aufgaben

Als „gute Seele“ der KESB Bezirk Pfäffikon ZH sind Sie zuständig für die Verarbeitung der Post, Erfassung und Verwaltung der Klientendaten und Bewirtschaftung des Archivs. Sie sind die Visitenkarte der KESB. Sie nehmen Telefonanrufe entgegen und empfangen unsere Klienten. Sie unterstützen bei Bedarf die Behördenmitglieder und Fachmitarbeitenden in administrativen Anliegen. Dieser Teil Ihrer Arbeit umfasst 40 Stellenprozent. Mit 40 oder 50 Stellenprozenten unterstützen Sie das Revisorat der Behörde bei allgemeinen Sekretariatsarbeiten, Rückfragen bei Beiständen und Amtsstellen, versenden die Entscheide im Zusammenhang mit der Prüfung der beistandschaftlichen Berichte und prüfen selbst einfache Beistandsberichte.

Die Anforderungen

Voraussetzung für diese Stelle ist ein kaufmännischer Lehrabschluss. Erfahrungen im Sozialbereich sind von Vorteil. Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe, arbeiten exakt und speditiv und kommen mit Stresssituationen gut klar. Als psychisch belastbare, kommunikative und offene Persönlichkeit begegnen Sie unseren Klientinnen und Klienten vorurteilslos und mit dem notwendigen Verständnis. Selbständigkeit, Teamfähigkeit und Integrität haben bei Ihnen einen hohen Stellenwert.

Wir bieten

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, interessante, vielseitige und selbständige Tätigkeit nach kantonalen Anstellungsbedingungen. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zur Weiterbildung. Der moderne Arbeitsplatz ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Sie werden Teil eines aufgestellten und hilfsbereiten Teams.

Interessiert?

Für Fragen steht Ihnen lic. iur. Petra Furrer, Leiterin Revisorat, Tel. 052 355 27 94, und Janine Schmid, Leiterin Kanzlei, Tel. 052 355 27 72, gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie bis am **30. November 2025** an personal@soziales-bp.ch