

Unterstützung Sachbearbeitung Revisorat (40-60%)

Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Bezirk Pfäffikon ZH in Illnau ist zuständig für die Errichtung von Beistandschaften und anderen behördlichen Unterstützungsmassnahmen für die Einwohner und Einwohnerinnen des Bezirks Pfäffikon ZH.

Zu unserer Unterstützung suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/n Studentin/en möglichst mit Erfahrung in Buchhaltung und Sozialversicherungsrecht (Rechtswissenschaften/Wirtschaft) für ca. 40-60 Stellenprozent.

Ihre Aufgaben

Das Revisorat der KESB prüft in regelmässigen Abständen die Arbeit der von ihr eingesetzten Beiständinnen und Beistände. Als SachbearbeiterIn Revisorat beinhaltet Ihr Aufgabengebiet die komplexe Prüfung der Rechenschaftsberichte und die Kontrolle der ausgewiesenen Vermögenswerte der Klienten mit erwachsenenschutzrechtlichen Massnahmen. Zudem übernehmen Sie bei Bedarf allgemeine Sekretariatsaufgaben des Revisorates.

Die Anforderungen

Voraussetzung für diese Stelle ist, dass Sie bereits Erfahrung in Buchhaltung und allenfalls Sozialversicherungsrecht haben. Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe, arbeiten exakt und speditiv und kommen mit Stresssituationen gut klar. Zudem können Sie sehr gute EDV-Kenntnisse vorweisen und bringen ein grosses Interesse am Kindes- und Erwachsenenschutzrecht mit. Als psychisch belastbare und vorurteilslose Persönlichkeit verstehen Sie es, Ihre Arbeit mit dem notwendigen Verständnis für die Situationen unserer Klienten und Klientinnen anzugehen. Selbständigkeit, Teamfähigkeit und Integrität hat bei Ihnen einen hohen Stellenwert.

Wir bieten

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, interessante, vielseitige und selbständige Tätigkeit nach kantonalen Anstellungsbedingungen. Der moderne Arbeitsplatz ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Sie werden Teil eines aufgestellten und hilfsbereiten Teams.

Interessiert?

Für Fragen steht Ihnen lic. iur. Petra Furrer, Leiterin Revisorat, Tel. 052 355 27 94, ab dem 04. August gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit Foto senden Sie bitte bis am **31. Juli 2025** an personal@kesb-bp.ch